

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2025-2127

Palveluesihenkilön viran täyttäminen

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen verkosto- ja työnantajapalveluiden palveluesihenkilön virka on ollut haettavana 20.11-4.12.2025. Virka on ollut haettavana Järvenpään kaupungin nettisivuilla, julkisella ilmoitustaululla ja Työmarkkinatori sivuilla sekä Kuntarekry-työnhakupalveluissa. Palveluesihenkilön viran kelpoisuusehtona on ollut soveltuva korkeakoulututkinto.

Virkaa täytettäessä on erityisten kelpoisuusehtojen lisäksi huomioitava perustuslain 125 §:ssä säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Virkaan haki määrääjassa 18 hakijaa. Hakijoiden koulutus- ja työkokemustiedot kokonaisuudessaan löytyvät sähköisistä hakemuksista. Hakijoista 18 täytti virassa säädetyt kelpoisuusehdot. Hakijoiden antamiin tietoihin pohjautuvan ansiovertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin kaksi hakijaa.

Haastattelijoina toimivat palvelupäällikkö (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) ja HR-kehittämisasiantuntija (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140). Kelpoisuusvaatimuksena olevan soveltuvan korkeakoulututkinnon lisäksi hakuilmoituksessa hakijalta odotettiin työmarkkinoiden, työelämän ja sen muutosten ja yrityskentän laaja-alaista tuntemusta sekä yrityspalveluiden ja/tai koulutusasioiden laaja-alaista osaamista. Lisäksi hakijalta odotettiin julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen ja niitä ohjaavien säädösten hyvää tuntemusta, työllisyysalueen myöntämien avustusten ja niihin liittyvien maksatusten hallinnointiin liittyvää kokemusta (YA-järjestelmä), Keski-Uudenmaan alueen ja kumppanuus- ja yritysverkoston tuntemusta, asiakasymmärrystä ja asiakaspalveluosaamista, tavoitteellista työskentelyotetta ja tuloshakuisuutta, hyviä henkilöstöjohtamistaitoja ja valmentavaa työtettä sekä lähiesihenkilötyökokemusta, hyviä yhteistyö-, verkostoitumis-, viestintä- ja vuorovaikutustaitoja.

Hakemusten, haastattelujen ja ansiovertailun nojalla soveltuvien ja sopivien Keski-Uudenmaan työllisyysalueen verkosto- ja työnantajapalveluiden palveluesihenkilön virkaan on kauppatieteiden maisteri (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140). (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) on lisäksi laajan soveltuvan työkokemuksensa ja osaamisensa sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella kyvykkäin hoitamaan avoinna olevaa virkaa. (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) on tehtävässä odotettavaa laaja-alaista kokemusta yritys- ja työnantajapalveluista ja henkilöstöjohtamistaitoja erityisesti työvoimaviranomaisen roolissa. (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) on työskennellyt vastaavissa tehtävissä ja osoittaa vahvaa tuntemusta Keski-Uudenmaan alueen kumppanuus- ja yritysverkostosta. Lisäksi (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) on työllisyysalueen myöntämien avustusten ja niihin liittyvien maksatusten hallinnointiin liittyvää kokemusta sekä julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen ja niitä ohjaavien säädösten hyvää tuntemusta.

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin Hallintosääntö § 39 (KV 27.5.2024 § 34)



JÄRVENPÄÄ

Järvenpää

Palvelupäällikkö, TE-Verkosto -ja
työnantajapalvelut

kunnallisia

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

12.12.2025

§ 4

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Päätän

1. valita kauppatieteiden maisteri (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) Keski-Uudenmaan työllisyysalueen palveluesihenkilön virkaan 1.1.2026 alkaen.
2. että, virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
3. että, tehtäväkohtainen palkka on 4377,46 € kuukaudessa.

Tiedoksi

Hakijat, hr-palvelut, kirjaamopalvelut

Allekirjoitus

Palvelupäällikkö (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140)

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 12.12.2025 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 12.12.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- Keski-Uudenmaan työllisyysalueen kunnan jäsen (*Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen, Tuusula*)

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:
Järvenpään kaupunki, Keski-Uudenmaan työllisyysalue
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.